Федеральное агентство морского и речного транспорта

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра __Гуманитарных и социально-экономических дисциплин__

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.В.Шергина

"27" июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ____Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету_____

Направление подготовки _38.03.01 Экономика_

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования _бакалавриат_

Форма обучения __очная, заочная___

Котлас
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции[1]	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать** нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
		Уметь разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
		Владеть методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать** нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами.
		Уметь провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
		Владеть методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать** нормативно правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
		Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
		Владеть методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является дисциплиной по выбору студента вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и изучается бакалаврами очной формы обучения на 3-м курсе в 6-м семестре. Знания, умения и готовности, приобретенные студентами в результате изучения данной дисциплины, позволят успешно освоить другие дисциплины учебного плана: «Бухгалтерский финансовый учет», «Налогообложение организаций», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Оценка и управление стоимостью бизнеса», «Бухгалтерский учет и анализ», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Консолидированная финансовая отчетность», «Бухгалтерское дело» и др.

Освоение данной дисциплины необходимо для успешного изучения дисциплин образовательной программы, а также для прохождения производственных практик.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2* з.е., *72* час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
			6			5
Общая трудоемкость дисциплины	**72**		**72**	**72**		**72**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	**36**		**36**	**8**		**8**
В том числе:						
Лекции	18		18	4		4
Практические занятия	18		18	4		4
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
Самостоятельная работа, всего	**36**		**36**	**64**		**64**
В том числе:						
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы	36		36	64		64
Промежуточная аттестация: *зачет*						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Тема1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета.	Законодательство и нормативно-правовые документы, регулирующие учет денежных средств и денежных эквивалентов, финансовых вложений, основных средств, НМА, отложенных налогов на прибыль, запасов, расчетов, доходов и расходов, капитала, оценочных резервов, оценочных обязательств.	2	0,5
2	Тема 2. Учетная политика организации.	Общее понятие, правила формирования, изменения, раскрытия учетной политики. Содержание разделов учетной политики. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения	2	0,5
3	Тема 3. Первичный учет	Виды и порядок заполнения первичных оправдательных учетных документов по отдельным объектам учета: денежным средствам, финансовым вложениям, запасам, расчетам, доходам и расходам, капиталу и резервам, основным средствам, НМА.	4	1
4	Тема 4. Отражение информации об объектах учета в регистрах бухгалтерского учета.	Бухгалтерские расчеты, регистры бухгалтерского учета, типовые корреспонденции по учету отдельных активов, обязательств, капитала, резервов, доходов, расходов и финансовых результатов.	4	1
5	Тема 5. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.	Группировка затрат по элементам затрат, объектам и статьям калькуляции, исчисление себестоимости продукции.	3	0,5
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности отдельных объектов учета.	3	0,5
	ИТОГО:		18	4

4.2. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Тема1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета.	Законодательство и документы в области регулирования бухгалтерского учета Содержание и порядок выполнения лабораторного практикума. Составление перечня законодательных и нормативных документов, регулирующих учет отдельных объектов учета.	2	0,5
2	Тема 2. Учетная политика организации.	Формирование учетной политики организации. Формирование учетной политики по отдельным объектам учета: по расчетам с персоналом, финансовым вложениям; основным средствам, НМА, запасам; расчетам с бюджетной системой; расчетам с контрагентами, с участниками, по кредитам и займам; доходам, расходам; денежным средствам и денежным эквивалентам; оценочным резервам, оценочным обязательствам	2	0,5
3	Тема 3. Первичный учет	Документирование фактов хозяйственной деятельности. Составление первичных учетных документов по отдельным объектам учета: денежным средствам, расчетам с бюджетной системой по налогам и страховым взносам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, запасам, основным средствам, НМА и др.	4	1
4	Тема 4. Отражение информации об объектах учета в регистрах бухгалтерского учета.	Регистрация и накопление информации о фактах хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета Выполнение бухгалтерских расчетов и составление реги-	4	1

		стров бухгалтерского учета: Журнала хозяйственных операций, Главной книги, Оборотной ведомости.		
5	Тема 5. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.	Учет затрат и калькулирование себестоимости. Составление аналитических ведомостей по учету затрат по элементам затрат, объектам и статьям калькуляции для исчисления себестоимости готовой продукции.	3	0,5
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности Обобщение и предварительная балансировка данных в Оборотной ведомости. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	3	0,5
	ИТОГО		18	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Изучение учебной литературы	По темам: Законодательные и нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Первичный учет. Отражение информации об объектах учета в регистрах бухгалтерского учета. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
2	Ответы на контрольные вопросы	По темам: Законодательные и нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Первичный учет. Отражение информации об объектах учета в регистрах бухгалтерского учета. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
3	Решение задач	По темам: Законодательные и нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Первичный учет. Отражение информации об объектах учета в регистрах бухгалтерского учета. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	[Электронный ресурс] :— Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52496.html	Бобошко В.И.
2	Практикум по бухгалтерскому учету	[Электронный ресурс]— Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 296 с. — 978-5-902597-15-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17041.html	Т.П. Алавердова С.Р. Богомолец, Н.Ю. Силина
3	Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: учебно-методическое пособие	СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2017. - 80с. (электронная версия, https://edu.gumrf.ru/),	Курильченко И.Г., Цапурина В.Л.
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	2-е изд. пер. и доп.- СПб.: СПГУВК, 2007. – 63 с. (http://www.edu.kfgumrf.ru/)	Мухарь И.Ф., Цапурина В.Л.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету,	Бобошко В.И.	учебно-практическое пособие	[Электронный ресурс] :— Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52496.html

Лабораторный практикум по бух. учету	Мизиковский	Учебное пособие	М. "Экономист" 2004
Дополнительная литература			
Практикум по бухгалтерскому учету	Т.П. Алавердова С.Р. Богомолец, Н.Ю. Силина	практикум	[Электронный ресурс]— Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 296 с. — 978-5-902597-15-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17041.html
Лабораторный практикум по бух. учету	Сафранов		М.: Инфра-М.,2003
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Мизиковский.	Лабор. практикум. Учебное пособие	М.: Кристи 2003
Самоучитель по бухгалтерскому учету	Пономаренко И.А.	учебник	[Электронный ресурс] / И.А. Пономаренко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2010. — 380 с.— 978-985-536-028-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28214.html
Практикум по бухгалтерскому учету и анализу	Курильченко И.Г., Цапурина В.Л.	учебно-методическое пособие	СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2017. - 80с. (электронная версия, https://edu.gumrf.ru/),
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Мухарь И.Ф., Цапурина В.Л.		2-е изд. пер. и доп.- СПб.: СПГУВК, 2007. – 63 с. (http://www.edu.kfgumrf.ru/)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная научная библиотека: IPRbooks	http://www.IPRbooks.ru
2	Электронная библиотечная система: ЛАНЬ	www.lanbook.com
3	Образовательный портал	http://window.edu.ru
4	Образовательный портал «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	http://edu.gumrf.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. Вопросы, возникшие в ходе

лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к лабораторным работам, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим работам

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия, закономерности и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим работам, зачету.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и конспектом лекций. Необходимо разобраться в основных понятиях. Записать возникшие вопросы и найти ответы на них на занятиях, либо разобрать их с преподавателем.

Подготовку к зачету необходимо начинать заранее. Следует проанализировать научный и методический материал учебников, учебно-методических пособий, конспекты лекций. Знать формулировки терминов и уметь их четко воспроизводить. Ответы на вопросы из примерного перечня вопросов для подготовки к экзамену лучше обдумать заранее. Ответы построить в четкой и лаконичной форме.

Составитель: ст.преподаватель Мануилова Л.Б.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 9 от «22» июня 2017 г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Фонд оценочных средств

по дисциплине Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

Уровень высшего образования Бакалавриат

Котлас
2017

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать** нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии
		Уметь разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования
		Владеть методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать** нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами.
		Уметь провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
		Владеть методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать** нормативно правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности
		Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период
		Владеть методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета.	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос, практическое задание, зачет
2	Тема 2. Учетная политика организации.	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос, практическое задание, зачет
3	Тема 3. Первичный учет	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Устный опрос, практическое задание, зачет
4	Тема 4. Отражение информации об объектах учета в регистрах бухгалтерского учета.	ПК-15 ПК-17	Устный опрос, практическое задание, зачет
5	Тема 5. Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции.	ПК-15 ПК-17	Устный опрос, практическое задание, зачет
6	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	ПК-15 ПК-17	Устный опрос, практическое задание, зачет

[1]Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	**3**	**4**	**5**	
	не зачтено	**зачтено**			
31 (ПК-14) ***Знать*** нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о нормативных актах в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на	Неполные представления о нормативных актах в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативных актах в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерско-	Сформированные систематические представления о нормативных актах в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	Устный опрос, зачет

	предприятии		го учета на предприятии		
У1 (ПК-14) ***Уметь*** разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	Сформированные умения разрабатывать первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	решение практического задания, зачет
В1 (ПК-14) ***Владеть*** методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия	Отсутствие владений или фрагментарные владения методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия	Сформированные систематические владения методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия	практическое задание, зачет
З1 (ПК-15) ***Знать*** нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядок расчета с контрагентами	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о нормативной базе осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядке расчета с контрагентами	Неполные представления о нормативной базе осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядке расчета с контрагентами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативной базе осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядке расчета с контрагентами	Сформированные систематические представления о нормативной базе осуществления сохранности и контроля товарно-материальных ценностей; порядке расчета с контрагентами	Устный опрос, зачет
У1 (ПК-15) ***Уметь*** провести	Отсутствие умений или	В целом удовлетвори-	В целом удовлетвори-	Сформированные уме-	решение практическо-

и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	фрагментарные умения провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	тельные, но не систематизированные умения провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	тельные, но содержащие отдельные пробелы умения провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	ния провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	го задания, зачет
В1 (ПК-15) ***Владеть*** методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций	Отсутствие владений или фрагментарные владения методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций	Сформированные систематические владения методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций	практическое задание, зачет
З1 (ПК-17) ***Знать*** нормативно правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о нормативно правовых документах, регулирующих порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Неполные представления о нормативно правовых документах, регулирующих порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативно правовых документах, регулирующих порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Сформированные систематические представления о нормативно правовых документах, регулирующих порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Устный опрос, зачет

У1 (ПК-17) ***Уметь*** отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	Отсутствие умений или фрагментарные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	Сформированные умения отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период	решение практического задания, зачет
В1 (ПК-17) ***Владеть*** методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Отсутствие владений или фрагментарные владения методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Сформированные систематические владения методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	практическое задание, зачет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Устный опрос
Вопросы для устного опроса на учебных занятиях

Тема 1. «Законодательные и нормативно-правовые акты в области регулирования бухгалтерского учета»
Вопросы для обсуждения

1. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования бухгалтерского учета.
2. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета денежных средств и денежных эквивалентов.
3. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета финансовых вложений.
4. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета основных средств.
5. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета НМА.
6. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета расчетов по налогу на прибыль.
7. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета запасов.
8. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета

расчетов с подотчетными лицами.

9. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета доходов и расходов.
12. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета резервов.
13. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета оценочных резервов.
14. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования учета оценочных обязательств.
15. Законодательство и нормативно-правовые документы в области регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2. «Учетная политика организации»
Вопросы для обсуждения

1. Общее понятие, правила формирования, изменения, раскрытия учетной политики.
2. Структура и содержание учетной политики.
3. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета по отдельным объектам учета: денежным средствам и денежным эквивалентам, финансовым вложениям, запасам, расчетам, доходам и расходам, резервам, основным средствам, НМА и др.

Тема 3. «Первичный учет»
Вопросы для обсуждения

1.Первичные учетные документы: назначение, виды, формирование, применение, исправление ошибок.
2. Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по денежным средствам.
3.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по финансовым вложениям.
4.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по видам запасов.
5.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по расчетам с бюджетной системой.
6.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.
7.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по расчетам с покупателями и заказчиками.
8. Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками.
9.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по расчетам по оплате труда.
11.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по доходам.
12.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по расходам.
13.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по резервам.
14.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по основным средствам.
15.Порядок оформления первичных оправдательных учетных документов по НМА.

Тема 4. « Отражение информации об объектах учета в регистрах бухгалтерского учета»
Вопросы для обсуждения

1.Бухгалтерские расчеты, регистры бухгалтерского учета.
2.Отражение в регистрах бухгалтерского учета денежных средств.
3.Отражение в регистрах бухгалтерского учета финансовых вложений

4.Отражение в регистрах бухгалтерского учета запасов по видам.
5.Отражение в регистрах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.
6.Отражение в регистрах бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
7.Отражение в регистрах бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8.Отражение в регистрах бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
9.Отражение в регистрах бухгалтерского учета доходов.
10.Отражение в регистрах бухгалтерского учета расходов.
11.Отражение в регистрах бухгалтерского учета финансовых результатов.
12.Отражение в регистрах бухгалтерского учета капитала.
13.Отражение в регистрах бухгалтерского учета резервов.
14.Отражение в регистрах бухгалтерского учета основных средств.
15.Отражение в регистрах бухгалтерского учета НМА.

Тема 5. «Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции»
Вопросы для обсуждения

1.Виды и группировка затрат на производство по элементам затрат, объектам и статьям калькуляции.
2.Порядок исчисления себестоимости.
3.Отражение в регистрах бухгалтерского учета затрат на производство.
4.Отражение в регистрах бухгалтерского учета себестоимости готовой продукции

Тема 6. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
Вопросы для обсуждения

1.Обобщение, контроль и предварительная балансировка учетной информации в Оборотной ведомости.
2.Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.Составление бухгалтерского баланса.
4.Составление отчета о финансовых результатах.

Критерии оценивания:

– полнота и правильность ответа;

– степень осознанности, понимания изученного;

– языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2. Вид текущего контроля: практическое задание

Студенты, выполняя практическое задание (ПЗ), должны руководствоваться пособием: Мухарь И.Ф., Цапурина В.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. 2-е изд. пер. и доп.- СПб.: СПГУВК, 2007. – 63 с. (http://www.edu.kfgumrf.ru/).

ПЗ предусматривает ведение текущего бухгалтерского учета в течение месяца и составление бухгалтерской финансовой отчетности организации, осуществляющей свою коммерческую деятельность в сфере материального производства.

Студент должен составить список законодательных и нормативных документов, сформировать учетную политику, рабочий план счетов; составить первичные учетные документы, отразить факты хозяйственной жизни за январь в Журнале регистрации хозяйственных операций, выполнив необходимые расчеты; составить Главную книгу по отдельным счетам, Оборотную ведомость, бухгалтерскую финансовую отчетность организации.

ПЗ выполняется по вариантам. Номер варианта определяется по шифру зачётной книжки студента согласно таблице 1. Эти варианты используются для выполнения отдельных расчетов и выбора первичных учетных документов для заполнения. В некоторых числовых данных вместо цифр указаны буквы: А, Д. Е. Эти буквы соответствуют трем последним цифрам номера зачетной книжки студента и должны быть им проставлены. Например, номер зачетной книжки 01438, означает, что А-4, Д-3, Е-8.

Таблица 1

Варианты исходных данных

№ варианта	1	2	3	4
Последняя цифра шифра зачётной книжки	0, 4, 8	1, 5, 9	2, 6	3, 7
Платежное поручение на перечисление за январь 20ХХг.	НДФЛ	Налог на имущество	СВ в ПФ	НДС
Счет-фактура №	№21	№29	По предоплате полученной	№41

Незавершенное основное производство на конец месяца	16АДЕ	1АДЕ0	1ЕАД0	17АЕД
Продажная цена одного комплекта без НДС, руб.	26ДАЕ	27ЕДА	28ДЕА	25А0Д

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практического задания

Оценка	Критерии
5	– полное раскрытие темы; – указание точных названий и определений; – правильная формулировка понятий и категорий; – приведение формул и соответствующей статистики и др.
4	– недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; – наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
3	– отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; – наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; – наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
2	– нераскрытые темы; – большое количество существенных ошибок; – наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид промежуточной аттестации – зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Нормативно-правовые документы по организации и учету кассовых операций, первичные учетные документы, учет кассовых операций.
2. Нормативно-правовые документы, организация безналичных денежных расчетов: принципы, формы, первичные расчетно-платежные документы; учет операций по расчетным счетам.
3. Нормативно-правовые документы, организация и учет операций по валютным счетам. Учет курсовой разницы.
4. Отражение информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Нормативно-правовые документы, организация, состав, оценка, обесценение и учет финансовых вложений, доходов и расходов по ним. Отражение информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с контрагентами в иностранной валюте
9. Нормативно-правовые документы, первичные учетные документы, организация, учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Учет расчетов с участниками обществ.
11. Нормативно-правовые документы, учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль, отражение расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности
12. Нормативно-правовые документы, учет расчетов по НДС, счета –фактуры, книги покупок и продаж
13. Нормативно-правовые документы, учет расчетов по НДФЛ.
14. Нормативно-правовые документы, учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами по страховым взносам.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с прочими дебиторами и кредиторами.
16. Основные нормативные документы по организации и учету расчетов по оплате труда. Виды, порядок расчета, учет начислений, удержаний, выплаты (перечисления) заработной платы.
17. Порядок расчета и учет пособий по временной нетрудоспособности
18. Создание и учет оценочных обязательств на выплату отпускных сотрудникам. Порядок расчета и учет отпускных
19. Основные нормативные документы по организации и учету расчетов по кредитам и займам Учет кредитов, займов и расходов по их обслуживанию.
20. Отражение информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.
21. Основные нормативные документы по организации и учету запасов6 материалов, товаров, готовой продукции. Методы оценки, учет запасов при поступлении, списании на производство, выбытии. Отражение запасов в бухгалтерской отчетности
22. Основные нормативные документы, первичные документы, критерии признания, состав, учет и оценка основных средств при поступлении, переоценке, восстановлении, амортизации, выбытии основных средств.
23. Нормативно-правовые документы, учет и отражение в бухгалтерской отчетности расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКТР).
24. Нормативно-правовые документы; критерии признания; первичные учетные документы; учет и оценка при поступлении, переоценке, обесценении, амортизации и выбытии нематериальных активов

25. Отражение информации о долгосрочных инвестициях, основных средствах, результатах НИОКТР и НМА в бухгалтерской отчетности.
26. Нормативно-правовые документы, организация, виды и учет расходов по обычным видам деятельности. Калькулирование себестоимости готовой продукции. Отражение информации о расходах по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности.
27. Нормативно-правовые документы, определение, виды, оценка доходов, расходов, характеристика счетов доходов и расходов организации .
28. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
29. Учет прочих доходов и расходов.
30. Учет доходов и расходов будущих периодов.
31. Порядок и учет операций по формированию конечного финансового результата деятельности организации. Отражение информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской отчетности
32. Понятие, виды капитала, резервов и источников их формирования. Учет капитала, резервов по видам, отражение информации о капитале, резервах в бухгалтерской отчетности.
33. Отражение операций на забалансовых счетах.
34. Назначение, состав, пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в РФ; порядок составления.
35. Содержание бухгалтерского баланса, методология его составления.
36. Содержание отчета о финансовых результатах, методология его составления

Критерии оценивания:

- Полнота и правильность ответа
- Степень осознанности изучаемого материала

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оцени-вания	Показатели
Зачтено	-обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений и основных понятий изучаемого материала; -обучающийся владеет основами бухгалтерского учета, умеет применять свои знания при решении задач и умеет их применять на практике;
Не зачтено	-обучающийся обнаруживает незнание основных положений и основных понятий изучаемого материала; -обучающийся не владеет основами бухгалтерского учета и не умеет их применять на практике;